

LAIR - Policy för användande och hantering av medlemmars personuppgifter

1 Formalia

1.1 Sammanfattning

Denna policy beskriver hur LAIR och Lairlings (hädanefter refererat till som LAIR) hanterar och använder medlemmars uppgifter från LAIRs medlemsregister. Denna policy beskriver också när det kan vara aktuellt att sälja tjänster där adresser/e-postadresser ur LAIRs medlemsregister används för utskick till dess medlemmar. Denna policy beskriver även hur dessa utskick ska göras och vem som beslutar om utskick ska tillåtas.

1.2 Syfte

Syftet med denna policy är att säkerställa hur LAIR ska hantera medlemmars personuppgifter och i vilka syften LAIR använder dem.

Denna policy ska säkerställa att LAIR endast säljer adresser/e-postadresser när det kan innebära mervärde för organisationen och den enskilda medlemmen. Samtidigt är syftet att säkerställa att LAIRs informationskanaler gentemot sina medlemmar inte urholkas.

1.3 Omfattning

Denna policy omfattar hela LAIRs verksamhet.

1.4 Historik

Utkast färdigställt av: Ludvig Rappe

Ursprungligen antagen enligt beslut: -

Omarbetning färdigställd av:

2 Medlemsregistret

2.1 Insamling av personuppgifter

LAIR samlar in personuppgifter till medlemsregistret i samband med att personen blir medlem i föreningen. Dessa uppgifter samlas in i syfte av att administrera medlemskap och informera om föreningens verksamhet.

Uppgifterna som LAIR samlar in vid medlemskap är:

- Namn, Efternamn
- Personnummer
- Adress
- E-postadress
- Telefonnummer

2.2 Lagring av personuppgifter

LAIR lagrar inga personuppgifter från medlemsregistret på egna IT-system med undantag för e-postadresser. Medlemmars personuppgifter lagras i databasen eBas, som är ett rapportsystem för alla medlemsföreningar i riksförbundet Sverok. E-postadresser lagras i vårt e-postaliassystem.

LAIR sparar medlemmens uppgifter så länge de är medlem i föreningen. Uppgifterna kan komma att lagras längre än så till följd av att de lagras hos Sverok.

Medlemmen har möjlighet att bli bortagen från medlemsregistret om den så önskar.

2.3 Hantering av personuppgifter

LAIRs medlemsregister hanteras av Styrelsen. Vid behov kan andra förtroendevalda poster ges tillgång till medlemsystemet i ställföreträdande syfte eller som extra bemanning. Vid dessa tillfällen ska LAIR dokumentera vem som har haft tillgång till systemet, i vilket syfte, och under vilken tidsperiod.

Personuppgifter från medlemssystemet kan endast begäras ut av personen i fråga under förutsättningen att den kan identifiera sig med godkänd id-handling. Alla medlemmar äger rätt att begära ut vilka uppgifter LAIR har på dem. I övrigt kan endast personuppgifter lämnas ut till andra parter på skriftligt beslut från Styrelsen. Styrelsen är skyldiga att informera personen/personerna ifråga innan personuppgifterna lämnas ut.

3 Övrig användning och hantering av personuppgifter

3.1 Övriga permanenta och tillfälliga register

LAIR kan inför evenemang eller andra fall behöva samla in och förvara uppgifter internt. I dessa fall ska det finnas en klar struktur för hur uppgifterna samlas in samt vem eller vilka som får tillgång till dessa. För att man ska få samla in uppgifter åt LAIRs vägnar ska personen i fråga tydligt godkänna att dennes uppgifter får användas till det syfte som insamlaren avser samt att det får sparas under tiden som har avsetts.

Uppgifter som samlats in för evenemang ska tas bort direkt efter att deras syfte har uppnåtts. Alla övriga och tillfälliga register som LAIR samlar in regleras via riktlinje (GDPR).

3.2 Delande av uppgifter till Teknologkåren vid LTH

Styrelsen kan besluta om att dela medlemmars uppgifter till Teknologkåren vid LTH om detta behövs för medlemshantering eller andra, berättigade skäl. Under EU:s nya personuppgiftslag är LAIR ansvariga för alla uppgifter som den delar ut. Därför väntas det att de uppgifter som erhållits från LAIR centralt behandlas i enlighet med lagen samt vår internpolicy.

Sekreteraren innehar tolkningsrätt på denna policy till dess att Styrelsen eller årsmötet beslutar annat.